prep@NET

Solicitud de admisión

Tecnológico de Monterrey

Instrucciones

La presente solicitud debe entregarse junto con los siguientes documentos para que sea evaluada y recibas tu resultado:

·Original y copia del acta de nacimiento
·Original y copia del certificado de secundaria
·Copia de la CURP
·Copia de la identificación oficial vigente con fotografía y firma del solicitante
·Si eres menor de edad, copia de la identificación vigente con fotografía y firma de la persona que ejerce la patria potestad.

Importante

a) Los documentos arriba mencionados deberán ser entregados en el campus donde solicita admisión en la fecha solicitada, para que el candidato pueda ser considerado para el periodo al que desee ingresar.
b) Para tomar en cuenta las solicitudes, deben entregarse completas y firmadas, sin enmendaduras o datos incompletos.
c) En caso de que el solicitante sea menor de edad, es obligatorio llenar la información de la persona que ejerce la patria potestad.
d) Cuando un alumno mayor de edad quiera mantener como confidencial la información de su desempeño o sus datos personales, deberá notificarlo por escrito a la Dirección de Servicios Escolares, quien dará cumplimiento a la petición.
e) Las firmas de la última hoja de esta solicitud, deberán ser autógrafas y coincidir con las firmas de las identificaciones entregadas.

PARA USO EXCLUSIVO DE PREPANET

Alumno de Nuevo Ingreso

Matrícula **Dígito**

CAMPUS

Fecha límite de entrega

Período de ingreso

Fecha de recepción de solicitud:

dd **mm** **aaaa**

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Indique el convenio al que pertenece: _____ ☐ *Marque si no pertenece a ningún convenio*

Fecha de nacimiento:

dd **mm** **aaaa**

Estado Civil:

☐ Soltero ☐ Casado
☐ Viudo ☐ Divorciado

Género:

☐ Masculino ☐ Femenino

Nacionalidad: **Lugar de nacimiento:**

CURP:

Dirección permanente (donde vive actualmente)

Calle, número interior y número exterior (si aplica):

Colonia: Código postal:

Ciudad: Municipio:

Estado: País:

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

HISTORIA ACADÉMICA

Estudios anteriores del solicitante:
Datos de la institución en donde estudió la secundaria.

Nombre:

Calle, número interior y número exterior (si aplica):

Colonia: Código postal:

Ciudad: Municipio:

Estado: País:

DATOS LABORALES DEL SOLICITANTE (en caso de estar laborando)

Nombre de la empresa u oficio en el que trabaja:

Giro de la empresa u oficio:

Calle, número e interior:

Colonia: Código postal:

Ciudad: Municipio:

Estado: País:

Teléfono: Antigüedad en el empleo u oficio:

☐ Actualmente no trabajo y dependo económicamente de: _____

DATOS PERSONALES Y LABORALES DE QUIEN EJERCE LA PATRIA POTESTAD (en caso de ser menor de edad)

Título de trato:

Nombre(s): Apellido paterno:

Apellido materno: Fecha de nacimiento:

Género: Estado civil: Nacionalidad:

Lugar de nacimiento:

País: Estado:

Municipio: Ciudad:

CURP:

RFC:

Dirección:

Calle, número e interior:

Correo electrónico:

Datos de la empresa donde labora quién ejerce la patria potestad

Nombre:

Puesto:

Correo electrónico:

CONSIDERACIONES FINALES

El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, exige a los estudiantes que desean ingresar como alumnos que, en forma ineludible, cumplan con los criterios de admisión vigentes y que, en el caso de ser aceptados como tales, se comprometan a acatar los principios, normas y reglamentos institucionales, durante la permanencia que tengan en el Instituto. Los solicitantes que no cumplan con los criterios de admisión vigentes no podrán ser admitidos en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.

Hago constar que los datos contenidos en esta solicitud son verídicos y que los documentos que entrego son auténticos, entre los cuales se encuentran los que acreditan los estudios que justifican mis antecedentes académicos correspondientes. Faculto al Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey para que en cualquier momento que considere conveniente investigue sobre la validez, veracidad y autenticidad de los referidos documentos. De resultar falsos los datos y/o los documentos presentados, según sea el caso, el Instituto podrá invalidar los estudios realizados y proceder legalmente en mi contra y quedará excluido de toda responsabilidad que se derive de tal falsedad.

Me doy por enterado(a) que la fecha límite para entregar los documentos requeridos para mi inscripción, es sesenta días naturales después del primer día de clases del primer periodo escolar en que me inscriba como alumno(a). En caso que dichos documentos no los presente a la fecha límite expresada, el Instituto estará legítimamente autorizado para proceder a darme de baja.

Al firmar esta solicitud, **acepto observar y cumplir a cabalidad** con los Principios, la Visión, los Valores, el Código de Ética de los Estudiantes y el Estatuto General del sistema educativo que conforma el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, las responsabilidades y obligaciones que se establecen para los alumnos en sus reglamentos, así como las características y normas de su proceso educativo.

En caso de ser admitido como alumno(a) del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, acepto la obligación de:

1. Entrar al portal electrónico de alumnos, **descargar** todos los reglamentos que ahí se encuentran y leer todos ellos. El desconocimiento de las normas y lineamientos establecidos en los reglamentos de la institución, no podrá ser utilizado como argumento de defensa en caso de incumplimiento ni eximirá de responsabilidad al alumno.

2. **Leer y comprender**, antes de iniciar mis estudios en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, cada uno de los artículos que integran el **Reglamento General de Alumnos y el Reglamento Académico** que corresponda al nivel de estudios al que he sido admitido.

Asimismo, acepto:

3. **Conducirme con verdad**, **respeto y honestidad** en todos los aspectos de mi actuación como alumno(a) del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, como establecen los Valores y el Código de Ética de los Estudiantes.
4. **Acatar las sanciones o amonestaciones** que me sean impuestas y que estén establecidas dentro de la normatividad institucional y/o en los reglamentos vigentes, cuando con mi conducta, incurra en algún hecho de indisciplina, o falta de integridad que contravenga algún principio o regla.
5. Que en caso de ser admitido(a) como alumno(a) del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, estoy obligado(a) al **pago puntual** de la colegiatura y que el Instituto procederá a la suspensión de los servicios educativos si incurro en el incumplimiento del pago el monto equivalente a la holgura vigente al momento de la solicitud de reinscripción. Además, acepto el pago del interés moratorio y de la penalidad aplicable vigente.

6. Que, en caso de darme de baja definitiva o por graduación, estoy obligado(a) a realizar un cierre administrativo que implica culminar todos mis trámites al interior del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey incluyendo la documentación y/o pago de los adeudos generados por mis estudios.
7. Que el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey proporcione la información relacionada con mi desempeño a mis padres, a la persona declarada como quien ejerce la patria potestad, así como al responsable del pago de mi colegiatura.
8. Que el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey confirme mis datos personales de índole académica cuando con **fines de empleabilidad se solicite**.

En cuanto a mis gestiones con la Dirección de Servicios Escolares estoy de acuerdo en que:

9. Los **documentos originales oficiales** correspondientes a mis estudios hechos en otras instituciones educativas no me podrán ser prestados en ninguna circunstancia, una vez que los haya entregado a la Dirección de Servicios Escolares.
10. El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey podrá invalidar los estudios que yo hubiere cursado en el mismo si en los documentos originales oficiales correspondientes a mis estudios anteriores ocurriere lo siguiente:
    a. Que la fecha de terminación del ciclo de secundaria establecida en el certificado correspondiente sea posterior a la fecha de iniciación de los estudios de preparatoria.
11. Para ser candidato a graduación, es necesario cumplir con todos los requisitos establecidos por el programa.
12. **Me obligo a notificar** al Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey cualquier cambio **en los datos** aquí proporcionados

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

Documentación requerida para el expediente de inscripción, la cual será entregada después de ser admitido y como máximo sesenta días naturales después del primer día de clases del periodo escolar en que me inscriba como alumno(a).

Alumnos mexicanos con estudios en el extranjero

- Original con firma autógrafa e igual a la copia de la identificación oficial entregada de las últimas dos hojas de la solicitud de admisión.
- Acta de nacimiento original o copia notariada de carta naturalización.
- Original del acuerdo de revalidación expedido por la Secretaría de Educación Pública, de los estudios equivalentes a secundaria.
- Copia simple de la CURP.
- Copia simple de la identificación oficial con firma y fotografía del padre o tutor, si el alumno es menor de edad.
- Copia simple de la identificación oficial con firma y fotografía del alumno, si es mayor de edad.
- Copia simple de identificación oficial firma y fotografía del responsable del pago de colegiatura.

Alumnos mexicanos con estudios en el extranjero

- Original con firma autógrafa e igual a la copia de la identificación oficial entregada de las últimas dos hojas de la solicitud de admisión.
- Acta de nacimiento original, legalizada y/o apostillada.
- Traducción del acta de nacimiento en caso de estar en un idioma diferente al español. La traducción deberá ser realizada por un perito traductor autorizado por el Tribunal Superior de Justicia de la localidad donde se encuentre dentro de territorio mexicano.
- Copia notariada de la forma migratoria vigente.
- Copia simple de la CURP.
- Certificado secundaria original.
- Copia simple de la identificación oficial con firma y fotografía del padre o tutor, si el alumno es menor de edad.
- Copia simple de la identificación oficial con firma y fotografía del alumno, si es mayor de edad.
- Copia simple de identificación oficial con firma y fotografía del responsable del pago de colegiatura.

Alumnos extranjeros con estudios en el extranjero

- Original con firma autógrafa e igual a la copia de la identificación oficial entregada de las últimas dos hojas de la solicitud de admisión.
- Acta de nacimiento original, legalizada y/o apostillada.
- Traducción del acta de nacimiento en caso de estar en un idioma diferente al español. La traducción deberá ser realizada por un perito traductor autorizado por el Tribunal Superior de Justicia de la localidad donde se encuentre dentro de territorio mexicano.
- Copia notariada de la forma migratoria vigente.
- Copia simple de la CURP.
- Original de acuerdo de revalidación expedido por la Secretaría de Educación Pública, de los estudios equivalentes a secundaria.
- Copia simple de la identificación oficial con firma y fotografía del padre o tutor, si el alumno es menor de edad.
- Copia simple de la identificación oficial con firma y fotografía del alumno, si es mayor de edad.
- Copia simple de identificación oficial con firma y fotografía del responsable del pago de colegiatura.

AVISO DE PRIVACIDAD

Identidad y domicilio del Responsable

El Responsable de los datos personales que usted proporciona es El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (en lo sucesivo “ITESM”) con domicilio ubicado en Av. Eugenio Garza Sada Sur No. 2501, colonia Tecnológico en Monterrey, Nuevo León. C.P. 64849.

Datos personales y datos personales sensibles tratados por ITESM

ITESM como parte de su registro de alumnos recabará y tratará datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos personales laborales, datos personales sobre características físicas, datos personales académicos, datos personales patrimoniales, datos personales financieros y datos personales biométricos.

Asimismo, le informamos que el tratamiento de sus datos personales sensibles tiene como propósito que ITESM cumpla con las obligaciones derivadas de la relación jurídica que tenemos con usted. Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad, siempre garantizando su confidencialidad.

Por otro lado, le informamos que ITESM recabará y tratará datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos personales laborales y datos personales patrimoniales de sus familiares y/o terceros con los que usted tenga una relación, ya sea que ejerzan su patria potestad o que le brinden apoyo económico que sea necesario para cumplir con las finalidades primarias y necesarias para la relación jurídica establecida con usted. De este modo, al proporcionar los datos personales necesarios relacionados con sus familiares y/o terceros usted reconoce tener el consentimiento de éstos para que ITESM trate éstos para cumplir con las finalidades primarias y necesarias señaladas en el presente Aviso.

Finalidades primarias

ITESM tratará sus datos personales para las siguientes finalidades primarias y necesarias para cumplir con nuestras obligaciones derivadas de nuestra relación jurídica:

- *Para realizar reportes semanales, mensuales y anuales.*
  Para las gestiones de facturación y procesos de cobranza correspondientes.
- *Para el registro y acreditación del servicio social comunitario y/o profesional.*
- *En caso de solicitarlos, para programas de prevención de accidentes, de nutrición, de ayuda psicológica y*
- *la aplicación y/o revisión de exámenes médicos.*
  En caso de ser seleccionado de manera aleatoria, para realizar pruebas de detección de drogas de no uso
- *médico, para prevenir y evitar riesgos a la salud.*
- *En caso de resultar candidato a evaluación profesional para la prevención y control de riesgos de salud,*
- *para llevar un registro de la asistencia y atención de dicha evaluación profesional.*
- *Para la elaboración de identificaciones.*
- *Para la compra – venta de certificados.*
- *Para revalidación y acreditación de estudios, así como para realizar todos los trámites necesarios ante las*
- *autoridades escolares correspondientes.*
- *Para inscribirle a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe representando a ITESM.*
- *Para llevar un expediente y control médico de medicinas y necesidades de salud especiales que tenga, y*
- *para saber si está en condiciones físicas de realizar deportes y/o otras actividades necesarias.*

En los casos que aplique, para llevar un registro de su historial y comportamiento crediticio.
En los casos que lo requiera, para enviar a la base de datos del buró de crédito en caso de que usted incumpla con la obligación de pago derivada de la relación jurídica con ITESM, en cuyo caso, el uso de su información se regirá de conformidad con lo establecido por la Ley para Regular las Sociedades de Información Crediticia.

Finalidades secundarias
De manera adicional, ITESM utilizará su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio que nos solicita, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- *Para enviarle información promocional de cursos, diplomados, seminarios, simposios, talleres extra-académicos y eventos.*
- *Para que su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) sea utilizada y divulgada en la elaboración de material informativo y promocional.*
- *Para realizar difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales, así como de reconocimientos por logros destacados.*
- *Para la aplicación de encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los productos y servicios que ofrecemos.*
- *Para gestionar su perfil en nuestra bolsa de trabajo.*
- *Para recomendarle con distintas empresas en sus vacantes de prácticas profesionales.*
- *Para recomendarle con empresas pertenecientes a la bolsa de trabajo de ITESM respecto a sus vacantes de empleo.*
- *Para realizar estudios de hábitos de consumo.*
- *Para promocionar la vida académica, de investigación, de extensión, los eventos deportivos, culturales, recreativos y sociales que realiza ITESM.*
- *Para enviarle publicidad y comunicaciones con fines de mercadotecnia, tele-marketing o campañas financieras.*
- *Para informar a sus familiares y/o terceros autorizados sobre su desempeño académico y extracurricular.*
- *Para la aplicación de encuestas, evaluaciones, referencias e información necesaria con respecto de ITESM, lo anterior para la valoración de las empresas dedicadas a clasificador, evaluar y/o posicionar a diversas instituciones educativas.*

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo datospersonales@itesm.mx indicándonos en el cuerpo del correo su nombre completo, su relación con el instituto, que dato desea que sea tratado y para qué finalidad secundaria.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

Transferencias
ITESM para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes transferirá los datos personales necesarios a las siguientes organizaciones y para los siguientes fines:

Tercero receptor de los datos personales	Finalidad	Consentimiento
Universidades extranjeras	Para llevar a cabo intercambios de alumnos	No necesario
Autoridades escolares	Acreditar estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones siempre y cuando sea exigido por una Ley.	No necesario
Empresas que formen parte de la bolsa de trabajo de ITESM	Para ofrecer oportunidades de trabajo	Necesario
Instituciones escolares nacionales y extranjeras educativas y no educativas	Para validar la autenticidad de los certificados, diplomas, títulos o grados que se expidan a mi favor.	Necesario
Empresas, Instituciones y/o terceros que lleven a cabo colaboraciones, eventos, concursos y/o competiciones	Para inscribirle en los diversos eventos, concursos y/o competiciones en los que participe en representación de ITESM (Actividades estudiantiles, culturales, artísticas, desarrollo social, deportivas, etc.)	No necesario
Empresas que forman parte del grupo societario de ITESM	Para la correcta prestación de la relación jurídica que tenemos con usted.	No necesario
Instituciones bancarias	Para realizar las gestiones de pagos necesarias	No necesario
Sorteos TEC	Para llevar a cabo la promoción y ofrecimiento de sus productos y servicios	Necesario
Aseguradoras	Para gestiones de seguros y/o rembolsos	No necesario
Empresas terceras que tengan celebrados convenios de colaboración con ITESM	Para llevar a cabo la promoción y ofrecimiento de sus productos y servicios	Necesario
Aquellos terceros de los que usted dependa económicamente (padres, tutores, etc.)	Para informarle sobre su desempeño académico y/o en caso de emergencia	Necesario
Autoridades competentes	En los casos legalmente previstos	No necesario
Empresas que lleven a cabo clasificaciones y/o evaluaciones de instituciones educativas	Para la aplicación de encuestas o información para la valoración de nuestros servicios educativos	No necesario
Sociedades de Información Crediticia	Para alimentar la base de datos del buró de crédito conforme a lo establecido por la Ley para Regular las Sociedades de Información Crediticia.	No necesario

Si usted no desea que ITESM transfiera sus datos personales para aquellas transferencias para las cuales es necesario su consentimiento le pedimos que envíe un correo electrónico a la dirección datospersonales@itesm.mx indicándonos en el cuerpo del correo su nombre completo, su relación con el instituto y para qué finalidad(es) no desea que sus datos sean transferid

Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “derechos arco”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales siguiendo el procedimiento, requisitos y plazos para el ejercicio de sus Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento que se indica en nuestra página de internet **HTTP://TEC.MX/PROCEDIMIENTOARCORC**.

Limitación y/o Divulgación de sus datos

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales nos puede comunicar lo anterior al correo datospersonales@itesm.mx indicándonos en el cuerpo del correo su nombre completo, su relación con el instituto y que dato desea que no sean divulgados. En caso de que su Solicitud sea procedente se le registrará en el listado de exclusión propio de ITESM.

Uso de Cookies

Le informamos que en algunas de nuestras páginas de internet utilizamos cookies y otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página. Los datos personales que se pueden obtener a través del uso de estas tecnologías son los siguientes: Identificadores, nombre usuario y contraseñas de una sesión, región en la que se encuentra, tipo de navegador, tipo de sistema operativo, fecha y hora del inicio y final de una sesión, páginas web visitadas, búsquedas realizadas y publicidad revisada. Estas tecnologías podrán deshabilitarse siguiendo los procedimientos del navegador de internet que utiliza.

Cambios al Aviso de Privacidad

ITESM le notificará de cualquier cambio a su aviso de privacidad a través de la liga http://tec.mx/ y posteriormente accediendo a su aviso de privacidad.

El presente documento y las firmas estampadas en el mismo, son la aceptación de todos los términos contenidos en la solicitud de admisión al Tecnológico de Monterrey.

Nombre completo del solicitante	Firma del solicitante

En caso de que el solicitante sea menor de edad:

Nombre completo de quien(es) ejerce(n) la patria potestad	Firma de quien(es) ejerce(n) la patria potestad

Lugar y Fecha

*La persona que ejerce la patria potestad sobre un solicitante que sea menor de edad queda obligada tanto a aceptar los requisitos y obligaciones señaladas en los puntos que anteceden, como a velar y proveer lo necesario para que su representado cumpla con ellos.